



MEMO

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

BIJLAGE BIJ BESTEK 22HB0410-BE

PROJECT: Raamovereenkomst onderhoud bomen Wijdmeren 2023 - 2024

Datum/versie	28 november 2022, versie 1.1, status: definitief
Opgesteld door	de heer K. Neeffjes
Gecontroleerd	de heer H.G. Kuiper
Opdrachtgever	Gemeente Wijdmeren de heer P. Portheine Postbus 190 1230 AD Loosdrecht p.portheine@wijdmeren.nl
Contactpersoon	Zie TenderNed.
Referentie	-

1. INLEIDING

1.1. Algemeen

Deze inschrijvingsleidraad beschrijft op welke wijze marktpartijen in aanmerking komen voor een geldige inschrijving voor de opdracht voor de 'RAW-raamovereenkomst Boombeheer Wijdmeren in de gemeente Wijdmeren.

De beschrijving heeft betrekking op:

- de gegevens welke bij de inschrijving dienen te worden overlegd of te worden verstrekt;
- de wijze van aanbesteden;
- de wijze waarop de inschrijvingen worden beoordeeld;
- het verloop van de procedure.

De gemeente gaat de werkzaamheden voor dit project conform de openbare procedure, raamovereenkomst met meerdere ondernemers uit het ARW 2016 overeenkomstig (hoofdstuk 10) aanbesteden middels een bestek met besteknummer 22HB0410-BE op basis van de RAW systematiek en de UAV 2012 (wordt in deze leidraad verder aangeduid als 'bestek').

De communicatie van deze aanbesteding wordt via TenderNed geregeld.

1.2. Type opdracht

De aanbesteding heeft betrekking op een Dienst.

1.3. Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de laagste prijs.

De keuze voor dit criterium is gemaakt op basis van de volgende motivatie:

1. de werkzaamheden zijn in sterke mate gestandaardiseerd. Dat blijkt uit de toepassing van de RAW systematiek;
2. door de standaardisatie zijn geen grote verschillen in kwaliteit te verwachten;
3. door toepassing van de RAW-systematiek is de inhoud en de omvang van het werk eenduidig vastgelegd.

1.4. Status leidraad

Deze inschrijvingsleidraad is een onderdeel van het bestek (met tekeningen en bijlagen). Bij onderlinge tegenstrijdigheden in deze documenten prevaleert het bestek.



1.5. Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt het project inhoudelijk en de aanleiding van het project beschreven. In de hoofdstukken 3, 4 en 5 wordt de aanbesteding op chronologische wijze doorlopen. De leidraad wordt afgesloten met nog de toevoeging van enkele voorwaarden.

2. PROJECT

2.1. Aanleiding en doel

De gemeente Wijdmeren heeft binnen haar beheergebied het beheer over het groen in de openbare ruimte. Om het groen in goede conditie te houden, zodat dit het aanzien, de levensduur en de positieve effecten (o.a. hittestress) bevorderen wordt het onderhoud in deze raamovereenkomst aanbesteedt.

De werkzaamheden omvatten onder andere:

- het verwijderen van bomen en stobben;
- het snoeien van bomen;
- het verrichten van grondwerkzaamheden;
- het opbreken van verhardingen;
- het aanbrengen van verhardingen;
- het verrichten van werkzaamheden van algemene aard.

De werkzaamheden vinden op verschillende locaties plaats binnen de gemeente en verschillen van omvang. In de raamovereenkomst zijn inhoudelijke en technische eisen en informatie opgenomen.

2.2. Planning realisatie

De looptijd van de raamovereenkomst is 2 jaar, met als aanvangsdatum 1 januari 2023 en als einddatum 1 oktober 2024. De opdrachtgever kan besluiten om het werk maximaal 2 keer met 1 jaar te verlengen.



3. AANBESTEDING (PROCEDURE)

3.1. Planning aanbestedingsprocedure

Op TenderNed staat de planning van deze aanbestedingsprocedure vermeld.

3.2. Inlichtingen

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over de Uitnodiging tot inschrijving, bestek en bijlagen en/of de beoordelingsprocedure. Vragen dienen uitsluitend via TenderNed gesteld te worden. De sluitingsdag voor het stellen van vragen staat vermeld in de planning in TenderNed.

Bij het stellen van vragen dient elke vraag duidelijk voorzien van een verwijzing naar de betreffende tekst, paragraaf, documentnummer, tekeningnummer, e.d.

De nota van inlichtingen wordt gepubliceerd op www.TenderNed.nl. Er wordt geen aanwijzing ter plaatse gehouden.

Alle communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure dient plaats te vinden middels het platform van TenderNed. Het is nadrukkelijk niet toegestaan om over onderhavige aanbestedingsprocedure contact op te nemen met andere medewerkers van de opdrachtgever.

3.3. Opschorten en annuleren

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten, het werk niet te gunnen en/of te annuleren. Geheel of gedeeltelijk opschorten, het annuleren van de aanbesteding of het niet gunnen van het werk geeft inschrijvers geen recht op enige vergoeding van gemaakte kosten.

3.4. Termijn van gestanddoening

Een inschrijver moet zijn inschrijving gestand doen gedurende 45 dagen na de uiterste dag van inschrijving.

3.5. Onderzoek- en informeerplicht

Voorliggende Inschrijvingsleidraad en het bestek zijn met grote zorgvuldigheid opgesteld. Desondanks kunnen de documenten onvolkomenheden en/of onjuistheden bevatten. Indien inschrijvers onvolkomenheden en/of onjuistheden in de documenten aantreffen dienen zij deze zo spoedig mogelijk te melden bij de aanbestedende dienst, zodat een en ander tijdig kan worden hersteld.

Na het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van inschrijvingen, kunnen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen onvolkomenheden en/of onjuistheden in de stukken. Inschrijvers worden dan geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van de documenten te hebben ingestemd.

3.6. Opvolgende inschrijver

Indien het contract met de in eerste instantie gecontracteerde inschrijver om wat voor reden dan ook wordt opgezegd of ontbonden, dan behoudt de opdrachtgever het recht om de eerst opvolgende inschrijver in rangorde te contracteren zonder opnieuw aan te besteden.



4. INSCHRIJVING

4.1. Inschrijven

Inschrijvingen moeten worden ingediend via TenderNed. Het indienen van stukken is mogelijk tot de datum en het tijdstip zoals vermeld in de planning op TenderNed.

4.2. Voorwaarden aan de inschrijving

Algemene inkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden (met uitzondering van het ARW2016, de UAV2012 en de Standaard RAW 2020) of andere voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. De inschrijving moet daarnaast vrij van voorwaarden zijn (mag de verplichting van inschrijver op geen enkele wijze beperken of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid).

4.3. Uitsluitingen en selectiecriteria

De opdrachtgever heeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in de delen III en IV aangegeven welke uitsluitingsgronden en welke selectiecriteria van toepassing zijn op de inschrijving.

4.4. In te dienen stukken

Bij de inschrijving moeten de volgende stukken worden ingediend:

1. inschrijvingsbiljet;
2. inschrijvingsstaat;
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA); bewijsmiddelen dienen binnen 7 dagen na het gedane verzoek te worden aangeleverd;

De stukken worden geüpload op TenderNed in de kluis.

Elke bestandsnaam bestaat uit:

- de naam van het soort bestand (b.v. "inschrijvingsbiljet"); en
- de naam van het bedrijf die inschrijft.

4.5. Algemene voorwaarden aan de inschrijving

Aanvullend op, en/of conform het ARW 2016 gelden de volgende voorwaarden:

- de bij inschrijving te verstrekken documenten moeten zijn opgesteld in de Nederlandse taal;
- per inschrijver mag maximaal één inschrijving worden gedaan;
- de aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om met betrekking tot een inschrijving verduidelijking te verlangen.

Bij strijdigheid tussen de hiervoor opgesomde voorwaarden gaat het ARW 2016 voor.

4.6. (On)geldigheid inschrijving

Alleen inschrijvers die een volledige en geldige inschrijving hebben gedaan kunnen in aanmerking komen voor de gunning van de opdracht. Geldig betekent dat aan alle eisen uit deze inschrijvingsleidraad en het bestek worden voldaan.

Een inschrijving wordt in beginsel ongeldig verklaard indien:

- het inschrijvingsbiljet en/of de inschrijvingsstaat onjuist of onvolledig zijn ingevuld;
- een inschrijving te laat is ingediend;
- informatie waar specifiek in de inschrijvingsleidraad om gevraagd is in de Inschrijving ontbreekt;
- de vorm en structuur van de inschrijving afwijken van de eisen die daaraan gesteld zijn in deze inschrijvingsleidraad;
- een onderdeel niet voldoet aan de eisen in onderhavige leidraad.

Met nadruk wordt de Inschrijver er op gewezen dat:

- Wanneer de Inschrijver in de specificatie van de inschrijvingssom in een prijs per eenheid respectievelijk in een totaalbedrag, besteksposten niet invult (afprijst), de Inschrijving ter zijde wordt gelegd. Dit is dus ook van toepassing voor de in het bestek gespecificeerde eenmalige kosten, uitvoeringskosten, algemene kosten en de post winst & risico.



- In aanvulling op het gestelde in artikel 01.01.03 lid 2 (Standaard 2020) zal, wanneer de inschrijver in de specificatie van de inschrijvingssom besteksposten geen realistische eenheidsprijzen of negatieve bedragen opneemt, de aanbestedende dienst het weerlegbare vermoeden hebben dat inschrijver een ongeldige Inschrijving heeft gedaan. De Inschrijver zal om een toelichting worden gevraagd (artikel 01 01 04 lid 02 Standaard RAW bepalingen 2020). Wanneer de toelichting de aanbestedende dienst niet overtuigt, wijst de Aanbestedende dienst de Inschrijving af als ongeldig (artikel 01 01 04 lid 03 Standaard RAW bepalingen 2020). Deze bepaling is ook van toepassing voor de in het bestek gespecificeerde eenmalige kosten, uitvoeringskosten, algemene kosten en de post winst & risico.
- Indien Inschrijver een korting wenst te geven dan dient Inschrijver deze korting op te nemen bij bestekspost 918870.



5. BEOORDELING EN GUNNING

5.1. Aanbesteding/ vaststellen inschrijvingssom

Het openen van de kluis vindt op het adres van de opdrachtgever plaats. Tijdens de besloten bijeenkomst wordt eerst gecontroleerd:

- welke partijen hebben ingeschreven;
- of een volledige inschrijving is gedaan;

De inschrijver met laagste inschrijvingssom wint de aanbesteding.

In geval dat twee of meerdere inschrijvers dezelfde inschrijvingssom hebben ingediend, laat de opdrachtgever bij loting in aanwezigheid van de betreffende inschrijvers beslissen welke inschrijver de opdracht gegund krijgt. Door het trekken van loten met de namen van de inschrijvers wordt de winnaar bepaald, de eerste uit de trekking krijgt de opdracht gegund. Vanuit de opdrachtgever zal de heer P. Porthoine en M. Tijdgat aanwezig zijn bij de loting.

5.2. Bescheiden in te leveren

De bewijsstukken genoemd in artikel 2.21.1 van het ARW 2016 moeten binnen 7 dagen worden overlegd na het daartoe gedane verzoek door of namens de aanbestedende dienst:

1. Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden, waaruit onder meer blijkt dat de aanbestedingsstukken ondertekend zijn door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigd;
2. Een gedragsverklaring aanbesteden;
3. Aanvraag Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, i.v.m. de afdracht sociale premies, niet ouder dan 6 maanden vanaf het moment van indiening;

Binnen één werkdag na het daartoe gedane verzoek moet de door de inschrijver het navolgende bij het door de aanbesteder opgegeven adres worden ingediend:

1. Een gedetailleerde begroting in uren, materiaal, opbrengst, onderaanneming (ook uitgesplitst in uren, personeel, materieel en materiaal) en diversen. Per onderdeel moet onderscheid worden gemaakt tussen de aard van het ingezette personeel, het gehanteerde werktuig, et cetera. Tevens moet het bedrag per inzet, op basis van ingezette werkuren en bijbehorend tarief worden genoemd. De indeling van de onderbouwing moet gelijk zijn aan de postnummers conform deel 2.2 van het bestek. Een opgave van het totaalbedrag per onderdeel volstaat niet. Het eindbedrag van de begroting moet overeenkomsten met het inschrijvingsbedrag, zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet.

5.3. Contracteren, bezwaar

Met de inschrijver welke de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan wordt een overeenkomst afgesloten indien geen bezwaar tegen de gunning is ingediend, of een bezwaar ongegrond is verklaard. De termijn bedraagt 20 dagen en is een contractuele vervalltermijn.

Dat wil zeggen dat, indien een inschrijver niet binnen 20 dagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij geen bezwaar meer kan maken tegen de gunningsbeslissing – waaronder begrepen de afwijzing van zijn inschrijving – en heeft hij al zijn rechten ter zake deze aanbesteding verwerkt. De inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding, of welke andere aanspraak dan ook in verband met deze aanbesteding, in te stellen. Eventuele verzoeken om een nadere (mondelinge) toelichting van de gunningsbeslissing schorten deze vervalltermijn niet op.

Zie voor de bezwaartermijn de planning in TenderNed.

5.4. Voornemen tot gunning

De opdrachtgever zal schriftelijk het voornemen tot gunnen van de opdracht kenbaar maken. Bij het betreffende schrijven voegt de opdrachtgever het proces-verbaal van aanbesteding toe. Inschrijvers die niet voor (voorlopige) gunning van de opdracht in aanmerking komen worden over de reden van afwijzing geïnformeerd.



Na uitspreken van het voornemen tot gunning kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de beslissing van de opdrachtgever. De termijn waarbinnen bezwaar kan worden gemaakt is conform planning, tot de datum van definitieve gunning. Het bezwaar dient binnen deze periode aan opdrachtgever te worden voorgelegd.

5.5. Contractvorming

Tot definitieve gunning van de opdracht wordt overgegaan indien geen bezwaar is gemaakt tegen de beslissing van de opdrachtgever.

De overeenkomst wordt gesloten door de gemeente Wijdmeren.

De uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats op basis van de Standaard 2020 zoals vermeld in het bestek. Tevens is de UAV 2012 van toepassing. De overeenkomst van de opdracht zal worden gesloten door middel van een opdrachtbrief volgend op de definitieve gunning.

6. OVERIGE

6.1. Non-discriminatie

Op die plaatsen in deze Uitnodiging tot Inschrijving waar gesproken wordt over merknamen, typen, fabricageprocédés etc. en waarbij het wellicht gaat om een unieke zaak zal het gestelde in artikel 2.76 lid 5 en lid 6 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn op het bewuste tekstdeel. Inschrijvers dienen in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede “of gelijkwaardig” te lezen. Een uitzondering wordt gemaakt voor gevallen waarin voor vergelijkingsdoeleinden merknamen expliciet worden genoemd.

6.2. Voorbehoud

De in deze Uitnodiging tot inschrijving gestelde eisen en wensen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de aanbestedende dienst. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde aantallen, oplossingen of specificaties alsook er geen enkel recht ontleend kan worden aan de planning zoals deze op TenderNed vermeld is. Deze dienen slechts ter indicatie van de dienstverlening en als basis voor de vergelijking tussen verschillende inschrijvers.

De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de aanbestedende dienst(en) aanleiding toe zijn om van opdrachtnemer te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.